



# दुग्ध विकास संस्थान

( नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको )

## केन्द्रिय कार्यालय, लैनचौर

पशु दाना उत्पादनका कच्चा पदार्थ खरिद  
सम्बन्धी बोलपत्र

बोलपत्र आह्वानको सूचना नं.: डिडिसि/CFRM/०७८/०७९- ०५

सूचना प्रकाशित मिति : २०७८/०५/१०



## बिषय-सूचि

<u>क्र.सं.</u>	<u>बिषय</u>
१.	बोलपत्र आह्वानको सूचना
२.	बोलपत्रदातालाई निर्देशन
३.	बोलपत्रदातालाई निर्देशन सम्बन्धी विवरण
४.	पेश गर्ने कागजातका नमूना फारामहरु
५.	सम्झौताका सामान्य शर्तहरु
६.	सम्झौताका विशेष शर्तहरु
७.	प्राविधिक विवरण (Technical Specification)
८.	कच्चा पदार्थ आवश्यकता सम्बन्धी तालिका
९.	बोलपत्र पेश गर्ने निवेदन



खण्ड-१

## दुग्ध विकास संस्थान

( नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको )

केन्द्रिय कार्यालय, लैनचौर

### पशु दाना उत्पादनका कच्चा पदार्थ खरिद सम्बन्धी बोलपत्र आव्हानको सूचना

( बोलपत्र सूचना नं. डिडिसि/CFRM/०७८/०७९-०५ )

(प्रथम पटक प्रकाशन मिति २०७८।०५।१०)

१. यस संस्थानको हेटौँडा स्थित पशु आहारा उत्पादन कारखानाबाट पशु दाना उत्पादनको लागि संस्थानको स्पेशिफिकेशन बमोजिम तपशिलको कच्चा पदार्थहरू खरिद गर्नुपर्ने भएकोले खाद्यान्न सामग्रीको व्यवसाय गर्न सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएका आपूर्तिकर्ताहरूबाट कच्चा पदार्थ आपूर्ति गर्न विद्युतीय बोलपत्र आव्हान गरिएको छ ।

प्याकेज नं	सामानको विवरण	परिमाण (के.जी.)
१	राईसब्रान (डिओसि)	३,५०,०००
२	काँचो तोरीको पिना (न्यापसिड केक)	२,००,०००
३	मकै	२,००,०००

२. सार्वजनिक खरीद अनुगमन कार्यालयबाट उपलब्ध भएको ई-बिडिङको अन्तरिम पोर्टल [www.bolpatra.gov.np/egp](http://www.bolpatra.gov.np/egp) मा login गरि प्राप्त निर्देशन अनुसार ईच्छुक बोलपत्रदाताले भाग लिन सक्नेछन् ।
३. बोलपत्रदाताले माथि उल्लेखित प्याकेजहरूमध्ये कुनै एक प्याकेजको सामान सप्लाईको लागि मात्र पनि विद्युतीय बोलपत्र दिन सकिनेछ । बोलपत्र फाराम दस्तुर वापतको रकम प्रति प्याकेज रु.२,०००।- (पछि फिर्ता नहुने) र तीन वटै प्याकेजको लागि रु.६,०००।- हिमालयन बैंक लिमिटेड, ठमेलमा रहेको यस संस्थानको खाता च.हि.नं. ०१९०००४०९२००२६ मा जम्मा गरेको बैंक भौचरको Scanned Copy [www.bolpatra.gov.np/egp](http://www.bolpatra.gov.np/egp) मा upload गर्नुपर्नेछ । यसरी सहभागी हुने बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको Scanned copy समेत upload गर्नुपर्नेछ ।
४. बोलपत्र खोलिएको दिनदेखि गणना हुने गरी कम्तिमा ९० दिनसम्मको लागि बोलपत्र मान्य हुनुपर्नेछ । बोलपत्र जमानत वापत बोलपत्र साथ आफुले कबोल गरेको कूल रकमको २.५ (अढाई) प्रतिशतले हुने रकम राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि., विशाल बजार, काठमाडौँमा रहेको यस संस्थानको उल्लिखित खातामा जम्मा गरेको सककल बैंक भौचर वा बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मितिबाट कम्तीमा १२० दिन मान्य अवधि भएको इजाजत प्राप्त वाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्थाबाट जारी भएको विडवण्ड ( बैंक जमानत ) पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. बोलपत्रदाताहरूले यो सूचना प्रकाशित मितिले ३० औं दिन अर्थात् मिति २०७८।०६।०८ गते दिनको १२.०० बजेभित्र PDF Format मा Upload गर्नुपर्नेछ । Upload भएका बोलपत्रहरू सोही दिनको १.०० बजे दुग्ध विकास संस्थानको केन्द्रिय कार्यालय, लैनचौरमा खोलिनेछ।
६. बोलपत्रदाताले पेश गरेको बोलपत्र खोल्ने समयमा ई-बिड दर्ता भएको नदेखिएमा वा Upload गरिएका फाईल Unreadable Format वा Corrupted भएमा मूल्यांकनमा समावेश गरिने छैन ।
७. बोलपत्र खरीद गर्ने, दाखिला गर्ने एवं खोल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो बिदा पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन सोही समयमा उक्त कार्य हुनेछ ।
८. यस सूचना तथा बोलपत्रमा उल्लेख नभएका कुराहरूको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) र संस्थानको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली, २०६६ बमोजिम हुनेछ ।
९. बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा रद्द गर्ने वा आंशिक रूपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस संस्थानमा निहित रहनेछ ।





## खण्ड-२

### बोलपत्रदातालाई निर्देशन(Instruction to Bidder)

१. खरिद गरिने विषयको क्षेत्र :
- १.१ यस बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा संलग्न स्पेसिफिकेशन र परिमाणको सुचि अनुसारको कच्चा पदार्थ खरिद बन्दोबस्त गर्नु गराउनु परेकोले यो बोलपत्र आव्हान गरिएको छ । सफल बोलपत्रदाताले बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम कच्चा पदार्थ आपूर्ति गर्ने तथा त्यससँग सम्बद्ध सेवा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
२. लागू हुने अवस्था :
- २.१ खरिद सम्झौताका अन्य भागमा उल्लेख गरिएका कुराहरुले कुनै परिवर्तन गरेको अवस्थामा बाहेक खरिद सम्झौताको सामान्य शर्तमा उल्लेख भएका कुराहरु लागू हुनेछन् ।
३. खरिद सम्झौताको प्रयोग :
- ३.१ आपूर्तिकर्ताले खरिद सम्झौता सम्बन्धी विषयका कुनै कुरा, त्यसमा रहेका कुनै प्रावधान, मालसामानको स्पेसिफिकेशन, आदिका सम्बन्धमा खरिदकर्ताको पूर्व लिखित स्वीकृति वेगर आपूर्तिकर्ताको तर्फबाट यसै काममा संलग्नहुने व्यक्ति बाहेक अरु कसैलाई जानकारी दिनु हुदैन ।
४. बोलपत्रदाताको ग्राह्यता :
- ४.१ बोलपत्रको सूचना बमोजिम बोलपत्र पेश गर्न बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेखित प्रमाण कागजातहरु पेश गर्ने सबै आपूर्तिकर्ताहरु कानून बमोजिम ग्राह्य भएको मानिनेछ ।
५. बोलपत्रदाताको योग्यता :
- ५.१ कच्चा पदार्थ खरिद बन्दोबस्तको कारवाहीमा समावेश हुने बोलपत्रदाताले खरिद सम्झौता प्राप्त गरेमा सफलता पूर्वक सम्झौता कार्यान्वयन गर्न सक्षमता रहेको प्रमाणित गर्न बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेखित प्रमाण कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।  
५.२ बोलपत्रदाताले पेश गरेको योग्यता सम्बन्धी विवरण तथ्यगत रूपमा भुटा वा सारभुत रूपमा अपुरो भएको पाइएमा सार्वजनिक निकायले कुनै पनि समयमा त्यस्तो बोलपत्रदातालाई अयोग्य ठहराउन सक्नेछ ।
६. एउटा बोलपत्रदाताले एउटा बोलपत्र पेश गर्न पाउने:
- ६.१ एक बोलपत्रदाताले व्यक्तिगतरूपमा वा संयुक्त उपक्रमको साभेदारको रूपमा एउटा मात्र बोलपत्र पेश गर्न सक्नेछ । एक बोलपत्रदाताले एक भन्दा बढी बोलपत्र पेश गरेमा सो बोलपत्रदाता सहभागी भएको सबै बोलपत्र रद्द हुनेछन् ।



७. बोलपत्र सम्बन्धी कागजातका विषयहरू

७.१ बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा देहायमा उल्लेखित कागजातहरू रहनेछन्:

- (क) बोलपत्र आह्वानको सूचना
- (ख) बोलपत्रदातालाई निर्देशन
- (ग) बोलपत्र तथ्यांक सम्बन्धी विवरण
- (घ) फारामका नमूनाहरू: बोलपत्र पेश गरेको निवेदन फाराम र खरिद सम्झौताको फाराम
- (ङ) खरिद सम्झौताको सामान्य शर्तहरू
- (च) खरिद सम्झौताको विशेष शर्तहरू
- (छ) आपूर्ति तालिका
- (ज) प्राविधिक विवरण (Technical Specifications)
- (झ) कार्य परिमाण सुचि (Bill of Quantity)
- (ञ) जमानत फारामका नमूनाहरू: बोलपत्र जमानत, कार्य सम्पादन जमानत,

८. बोलपत्रको भाषा

८.१ बोलपत्रसम्बन्धी कागजातको तथा बोलपत्र सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजपत्रहरूको भाषा नेपाली भाषामा हुनेछ ।

९. बोलपत्रको मुद्रा

९.१ बोलपत्रको मुद्रा नेपाली रुपैयाँ हुनेछ र खरिद सम्झौता बमोजिमको भुक्तानी समेत नेपाली रुपैयाँमा गरिनेछ ।

१०. बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा कुनै द्विविधा भएमा स्पष्ट गर्न अनुरोध गर्न सकिने

१०.१ बोलपत्रदातालाई बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित कुनै कुरामा द्विविधा वा जिज्ञासा भएमा खरिदकर्तालाई स्पष्ट गरी दिन बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेख भएको समयावधी भित्र सोही विवरणमा उल्लेख भएको ठेगानामा लिखित रूपमा अनुरोध गर्न सकिनेछ ।

१०.२ खरिदकर्ताले त्यस्तो अनुरोधको स्रोत उल्लेख नगरी बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम म्याद समाप्त हुनु अगावै बोलपत्र सम्बन्धी कागजात खरिद गर्ने सबै बोलपत्रदातालाई त्यसको जवाफ पठाउनु पर्नेछ ।

११. बोलपत्र पेश गर्नु पूर्वको बैठक

११.१ बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेख भएको अवस्थामा सोही विवरणमा उल्लेख भएको मिति, समय र स्थानमा बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम दिनभन्दा कम्तीमा दश दिन अगावै बोलपत्र पेश गर्नु पूर्वको बैठक गरिनेछ ।

११.२ बोलपत्र पेश गर्नु पूर्वको बैठकमा बोलपत्रदाताले खरिदकर्ता समक्ष बोलपत्र कागजातमा उल्लेख भएको खरिद कारवाही सम्बन्धी कुनै प्रश्न वा जिज्ञासा राख्न सक्नेछन् र खरिदकर्ताले प्रश्नकर्ताहरूको श्रोत उल्लेख नगरी बोलपत्र सम्बन्धी कागजात खरिद गर्ने सबै बोलपत्रदातालाई त्यस्तो प्रश्न वा जिज्ञासाको जवाफ त्यस्तो बैठक भएको पाँच दिनभित्र पठाउनेछ ।



१२. बोलपत्र सम्बन्धी कागजात फिर्ता वा संशोधन गर्न सकिने

१२.१ बोलपत्रदाताले विद्युतीय माध्यमबाट पेश गरेको बोलपत्र, बोलपत्र पेश भए पश्चात फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न सक्नेछ । पेश भएको बोलपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्ने कार्यविधि निम्न बमोजिम हुनेछ :-

(क) बोलपत्रदाताले बोलपत्र संशोधन पेश वा बोलपत्र फिर्ता गर्न सक्नेछ । बोलपत्र पेश गर्न तोकिएको अन्तिम समय अगावै विद्युतीय बोलपत्र मार्फत प्रणालीमा उल्लेखित फर्म र निर्देशन बमोजिम गर्नुपर्नेछ । एक पटक बोलपत्र फिर्ता गरिसकेपछि बोलपत्रदाताले पुनः सोही बोलपत्रमा अर्को बोलपत्र पेश गर्न पाउने छैन ।

(ख) यसरी बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा कुनै हेरफेर वा संशोधन गरिएको भएमा त्यस्तो हेरफेर वा संशोधन समेत बोलपत्र सम्बन्धी कागजातको अभिन्न अंश हुनेछ ।

(ग) विद्युतीय बोलपत्र पेश भएकोमा बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम समयदेखि बोलपत्र मान्य हुने अवधि सकिनु अगाडिको समयभित्र कुनै पनि बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न पाइने छैन ।

१३. गुणस्तरको निश्चितता तथा आपूर्ति :

१३.१ खण्ड ७ प्राविधिक विवरण (Technical specification) मा उल्लेख भए बमोजिम गुणस्तरीय सामानहरू आपूर्ति गर्नु पर्ने छ ।

१३.२ बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेख भएका कच्चा पदार्थ सम्भौता अन्तर्गत आपूर्ति गरेपछि संस्थानले सोको गुणस्तर निरीक्षण, परिक्षण गर्नेछ र स्पेशिफिकेशन बमोजिम नभएमा त्यस्तो मालसामान अस्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

१४. कबोल मूल्य

१४.१ बोलपत्रदाताले खरिद सम्भौता अन्तरगत आपूर्ति गरिने मुख्य मालसामानको मूल्य परिमाण सुचिमा उल्लेख भएका सबै आईटमको प्रति इकाई मूल्य र कुल मूल्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

१४.२ कबोल मूल्यमा खरिद सम्भौता बमोजिम बोलपत्रदाताले तिर्नुपर्ने कर, शुल्क लगायत अन्य शुल्कहरू समेत समावेश रहेको मानिनेछ ।

१४.३ बोलपत्रदाताले बोलपत्रमा उल्लेख गरेको मूल्य अपरिवर्तनीय रहनेछ । मूल्य परिवर्तन नहुने कुरा सम्भौता बमोजिमको काम सम्पन्न नहुन्जेल सम्मको अवधिका लागि लागु हुनेछ र यस अवधिमा हुने कुनै मूल्य परिवर्तनलाई मानिने छैन ।

१५. बोलपत्रको मान्य अवधि

१५.१ खरिदकर्ताले बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मितिदेखि निश्चित समयसम्मको लागि भनि बोलपत्र सम्बन्धी विवरणमा उल्लेख गरेको अवधिसम्मको लागि बोलपत्र मान्य हुनेछ । तोकिएको अवधिभन्दा कम अवधिको लागि मान्य हुने गरी पेश गरिएको बोलपत्र अप्रभावग्राही मानि खरिदकर्ताले अस्वीकार गर्नेछ ।

१५.२ विशेष परिस्थितिमा, खरिदकर्ताले बोलपत्रदातालाई आफ्नो बोलपत्रकोमान्य अवधि बढाउन, बोलपत्रको मान्यअवधि समाप्त हुनु अगावै अनुरोध गर्न सक्नेछ । यस्तो अनुरोध खरिदकर्ताले लिखित रूपमा गर्नेछ र बोलपत्रदाताले पनि यसको जवाफ लिखित रूपमा नै दिनु पर्नेछ । साथै,



बोलपत्रदातालाई निर्देशनको दफा १८ बमोजिम बोलपत्र जमानत मागिएको भए, त्यस्तो बोलपत्र जमानतको मान्य अवधि समेत बोलपत्रको मान्य अवधि बढाइए सरह बढाउनु पर्नेछ । बोलपत्रदाताले खरिदकर्ताको यस्तो अनुरोधलाई अस्वीकार गर्न पाउने छ र खरिदकर्ताको यो अनुरोध नमानेको कारणले बोलपत्रदाताले राखेको बोलपत्र जमानत जफत हुने छैन । खरिदकर्ताको अनुरोध बमोजिम, बोलपत्रको मान्य अवधि बढाउने बोलपत्रदातालाई बोलपत्रमा कुनै हेरफेर गर्न आवश्यक हुने छैन र कुनै हेरफेर गर्न अनुमति पनि दिइने छैन ।

#### १६. बोलपत्र जमानत

१६.१ बोलपत्रदाताले बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेख भएको रकम र मान्य अवधिमा नघटने गरी बोलपत्र जमानत बोलपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ । बोलपत्रदाताले बोलपत्र जमानत पेश गर्दा “क” वर्गको वाणिज्य बैंकबाट जारी गरिएको बैंक ग्यारेण्टी वा खरिदकर्ताले बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लिखित बैंकको धरौटी खातामा रकम जम्मा गरेको बैंक भौचर पेश गर्नुपर्नेछ ।

१६.२ बोलपत्र जमानत देहायको अवस्थामा जफत हुनेछ :-

- (क) शर्त नं. १२.१ मा उल्लेखित अवधिपछि बोलपत्रदाताले बोलपत्र फिर्ता वा संशोधन माग गरेमा,
- (ख) बोलपत्रमा देखिएको अंकगणितीय त्रुटी सच्याइएको कुरा बोलपत्रदाताले स्वीकार नगरेमा,
- (ग) छनौट भएको बोलपत्रदाताले बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित शर्त बमोजिम खरिद सम्भौता नगरेमा,
- (घ) बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित कार्यसम्पादन जमानत बोलपत्रदाताले खरिद सम्भौता गर्न तोकिएको म्याद भित्र दिन नसकेमा,
- (ङ) बोलपत्र परीक्षणको सिलसिलामा खरिदकर्ताले माग गरेको कुनै जानकारी दिंदा बोलपत्रदाताले बोलपत्रको मूल्य वा सारभूत कुरा परिवर्तन गरेमा,
- च) प्रचलित कानून बमोजिम बोलपत्रदाताको आचरण विपरित काम गरी कालो सुचिमा राखिएमा ।
- छ) बोलपत्रदाताले उपदफा २४.२ बमोजिम जानकारी दिंदा बोलपत्रको मूल्य वा अन्य सारभूत कुरा परिवर्तन वा हेरफेर गरेमा ।

#### १७. संयुक्त उपक्रम

१७.१ खरिद सम्भौताको शर्तहरू अनुसार सम्भौता कार्यान्वयन गर्न बोलपत्रदाताहरूले एक संयुक्त उपक्रम (joint venture) बनाई बोलपत्र पेश गर्न सक्नेछन् । संयुक्त उपक्रम बनाई बोलपत्र पेश भएमा संयुक्त उपक्रमका सबै साभेदारहरू व्यक्तिगतरूपमा तथा समुहगतरूपमा जवाफदेही हुनेछन् ।

१७.२ बोलपत्र जमानत संयुक्त उपक्रमका सबै साभेदारहरूको नाममा हुनु पर्नेछ ।





१७.३ संयुक्त उपक्रमका साभेदारहरुको संख्या अधिकतम तीन हुनेछ । संयुक्त उपक्रमको मुख्य साभेदारको हिस्सा न्यूनतम चालीस प्रतिशत तथा दुई साभेदारहरु प्रत्येकको हिस्सा न्यूनतम पच्चीस प्रतिशत हुनु पर्नेछ ।

१७.४ संयुक्त उपक्रमको रूपमा बोलपत्र पेश गरिने भएमा संयुक्त साभेदारीको तर्फबाट बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्न आधिकारिक रूपमा प्रमाणित गरिएको अख्तियारीनामा बोलपत्रसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

१७.५ संयुक्त उपक्रमको रूपमा कार्य गर्ने सम्बन्धमा साभेदारहरु बीच भएको संयुक्त उपक्रम सम्बन्धी सम्झौता बोलपत्रसाथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

१७.६ संयुक्त उपक्रमका सदस्यहरुबाट एक जना सदस्यलाई संयुक्त उपक्रमको तर्फबाट काम गर्न अख्तियारी दिनु पर्नेछ र निजले संयुक्त साभेदारीका सबै सदस्यहरुको तर्फबाट निर्देशन गर्ने तथा दायित्व पूरा गर्ने सम्बन्धी काम तथा संयुक्त उपक्रमको नाममा भुक्तानी बुझेर लिने काम गर्नेछ ।

१८. बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्नु पर्ने

१८.१ बोलपत्र नमेटिने मसीले लेखिएको वा टाइप गरिएको र आधिकारिक व्यक्तिबाट हस्ताक्षर भएको हुनुपर्नेछ । बोलपत्रमा लेखिएको कुनै दर सच्चाइएको, फेरबदल गरिएको, थपिएको भएमा सो स्थानमा माथि उल्लेखित आधिकारिक हस्ताक्षरीबाट हस्ताक्षर गरिएको हुनुपर्नेछ ।

१८.२ बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने अधिकारपत्र बोलपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ।

१९. बोलपत्र शिलबन्दी गरी खाम बाहिर लेख्नु पर्ने कुरा

१९.१ बोलपत्रदाताले बोलपत्र पेश गर्नु अघि खाम बन्दी गरी लाहाछाप लगाउनु पर्नेछ र खामको बाहिर बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम “बोलपत्र पेश गरिएको सार्वजनिक निकायको नाम”, “कच्चा पदार्थआपूर्ति सम्बन्धी बोलपत्र तथा बोलपत्रको संकेत नम्बर”, “बोलपत्र पेश गर्ने फर्म, संस्था वा कम्पनीको नाम र ठेगाना” तथा “बोलपत्र खोल्ने दिन र समयमा मात्र खोल्नु पर्ने” व्यहोरा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

२०. बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मिति र समय

२०.१ बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेखित मिति र समय भित्र खरिदकर्ता समक्ष बोलपत्र दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

२०.२ बोलपत्र पेश गर्दा खरिदकर्ताबाट विक्री भएको बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा निर्धारित ढांचामा भरी आफैले वा आफ्नो प्रतिनिधी मार्फत वा हुलाक वा कुरियर मार्फत बोलपत्र पेश गर्नु पर्ने स्थानमा बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय भित्रै पेश गर्नु पर्नेछ । हुलाक वा कुरियर मार्फत बोलपत्र पेश भएकोमा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएमा त्यस्तो बोलपत्र उपर कारवाही गरिने छैन ।



२०.३ बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा विद्युतीय संचार माध्यमबाट बोलपत्र पेश गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको भएमा सोही विवरणमा उल्लिखित निर्देशन बमोजिम बोलपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

२१. बोलपत्र फिर्ता वा संशोधनको लागि सिलबन्दी निवेदन दिन सकिने

२१.१ बोलपत्रदाताले आफूले पेश गरेको बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहेमा सो सम्बन्धी “निवेदन तथा त्यस्तो बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न अधिकार दिइएको पत्र”, खाममा सिलबन्दी गरी त्यस्तो खामको बाहिरी भागमा देहायका कुरा उल्लेख गरी बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लेखित स्थान, मिति र समय भित्र पेश गर्नु पर्नेछ :-

(क) बोलपत्रको विषय,

(ख) खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना,

(ग) बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न निवेदन दिने फर्म, संस्था वा कम्पनीको नाम र ठेगाना,

(घ) बोलपत्र संशोधन गरिएको वा फिर्ता माग गरिएको विषय, र

(ङ) बोलपत्र खोल्ने दिन र समयमा मात्र खोल्नु पर्ने व्यहोरा ।

२१.२ बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधनको निवेदन आधिकारिक व्यक्तिले दिएको भएमा मात्र अग्रिम कारवाही गरिनेछ ।

२१.३ बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न अधिकार दिइएको पत्र निवेदनसाथ संलग्न भई नआएमा त्यस्तो निवेदन उपर कारवाही गरिने छैन ।

२१.४ बोलपत्र फिर्ता लिन निवेदन दिएको भएमा त्यस्ता बोलपत्रदाताको बोलपत्र, बोलपत्र खोल्ने कारवाहीसमाप्त भए पछि नखोली फिर्ता गरिनेछ ।

२१.५ बोलपत्र पेश गर्ने अधिकारनामा र बोलपत्र फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न दिइने अधिकारनामा एउटै व्यक्तिलाई दिइएको हुनु पर्नेछ ।

२२. म्याद भित्र पेश नभएको बोलपत्र

२२.१ बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम म्याद नाघी आएको बोलपत्र स्वीकार गरिने छैन र त्यस्तो बोलपत्र नखोली सम्बन्धित बोलपत्रदातालाई फिर्ता गरिनेछ ।

२३. बोलपत्र खोल्ने मिति, समय, स्थान र बोलपत्र खोल्ने प्रक्रिया

२३.१ बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा तोकिएको मिति, समय र स्थानमा बोलपत्रदाता वा निजको अधिकार प्राप्त प्रतिनिधिको, जो बोलपत्र खोल्दा उपस्थित हुन चाहेमा निजहरूको रोहबरमा बोलपत्र खोलिनेछ । खरिदकर्ताले विद्युतीय बोलपत्रको फाइल डाउनलोड गर्न सक्नेछ । विद्युतीय बोलपत्र प्रणालीले बोलपत्र खाल्ने मिति र समय पश्चात मात्र बोलपत्र खोल्ने समितिका कम्तीमा दुई सदस्यहरूले संगसंगै लगइन गरेर विद्युतीय बोलपत्र फाइलको डाउनलोड गर्न अनुमति दिनेछ । विद्युतीय रूपमा पेश भएको बोलपत्र माथि उल्लेखित समय र मितिमा



एक एक गरी खोलि पढनु पर्नेछ । विद्युतीय रुपमा पेश भएको बोलपत्र पढ्न योग्य हुनुपर्नेछ । पढ्न नसकिने, आंशिक रुपमा मात्र पेश भएको बोलपत्र समावेश गरिने छैन ।

२३.२ बोलपत्र खोल्नु अघि सार्वजनिक निकायले म्याद नाघी प्राप्त हुन आएको बोलपत्रको खाम, बोलपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्नको लागि दिइएको निवेदनको खाम र रीतपूर्वक दर्ता भएका बोलपत्रको खामलाई छुट्याउनु पर्नेछ ।

२३.३ दफा २३.२ बमोजिम छुट्याई सकेपछि, बोलपत्रदाताले बोलपत्र फिर्ता गर्न पेश गरेको निवेदनको खाम र बोलपत्र संशोधन गर्नको लागि दिइएको खामहरु खोली त्यस्ता खाम भित्र रहेको व्यहोरा र बोलपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्न पेश गरिएको अधिकार पत्र पढेर सुनाउनु पर्नेछ ।

२३.४ दफा २३.३ बमोजिमको प्रक्रिया सम्पन्न भए पछि, खरिदकर्ताले दाखिला भएका बोलपत्रहरु मध्ये बोलपत्र फिर्ता माग गरेको, बोलपत्र र म्याद नाघी प्राप्त हुन आएको बोलपत्रको बाहेक अन्य बोलपत्रहरु क्रमैसंग खोली त्यस्तो बोलपत्रको देहायको कुरा पढेर सुनाई सोको मुचुल्का तयार गर्नु पर्नेछ, र त्यस्तो मुचुल्कामा खोल्ने कार्यमा संलग्न पदाधिकारीहरु तथा उपस्थित बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको दस्तखत गराउनु पर्नेछ :-

- (क) बोलपत्रदाताको नाम र ठेगाना,
- (ख) बोलपत्रको कबोल अङ्क र प्रत्येक एकाई दररेट,
- (ग) बोलपत्रमा कुनै छुट दिन प्रस्ताव गरिएको भए सोको व्यहोरा,
- (घ) बोलपत्र जमानत भए वा नभएको,
- (ङ) अङ्क र अक्षरका बीच भिन्नता भए सो भिन्नताको विवरण,
- (च) बोलपत्र फाराममा तथा बोलपत्र फिर्ता वा संशोधनको लागि हस्ताक्षर गर्न अधिकारनामा पेश भए वा नभएको,
- (छ) बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा सच्याईएको वा केरमेट गरेकोमा केरमेट गरी उल्लेख गरेको रकम र व्यहोरा,
- (ज) बोलपत्र फाराममा तथा बोलपत्र फिर्ता वा संशोधनको लागि पेश भएको निवेदनमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको हस्ताक्षर भए वा नभएको,
- (झ) बोलपत्रदाताको कानूनी ग्राह्यता प्रमाणित गर्ने कागजात पेश भए वा नभएको,
- (ञ) बोलपत्रदाताको योग्यता माग गरिएको भएमा त्यस्तो योग्यता प्रमाणित गर्ने कागजात पेश भए वा नभएको,
- (ट) बोलपत्र फाराममा बोलपत्रदाताले कुनै कैफियत उल्लेख गरेको भए सो को व्यहोरा, र
- (ठ) सार्वजनिक निकायले उपयुक्त ठानेको अन्य आवश्यक कुरा ।



- २३.५ खरिदकर्ताले २३.४ बमोजिम तयार गरेको मुचुल्काको प्रमाणित प्रतिलिपि खोलेको दिन नै मुचुल्कामा हस्ताक्षर गर्ने सबैलाई दिनुपर्नेछ ।
२४. बोलपत्रदातासँग आवश्यक जानकारी माग गर्न सकिने
- २४.१ खरिदकर्ताले बोलपत्रको परीक्षण वा मूल्याङ्कनको सिलसिलामा बोलपत्रदातासँग आवश्यक जानकारी माग गर्न सक्नेछ ।
- २४.२ खरिदकर्ताले माग गरेको जानकारी सम्बन्धित बोलपत्रदाताले खरिदकर्ता समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र त्यसरी जानकारी दिँदा बोलपत्रको मूल्य वा अन्य सारभूत कुरा परिवर्तन वा हेरफेर गर्न सकिने छैन ।
२५. बोलपत्र मूल्याङ्कन प्रक्रिया गोप्य रहने
- २५.१ सफल बोलपत्रदातालाई बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना नदिए सम्म बोलपत्रहरूको परीक्षण, मूल्याङ्कन र तुलना, बोलपत्रदातासँग माग भएको जानकारी तथा बोलपत्र स्वीकृतिको सिफारिस जस्ता प्रक्रियाहरू गोप्य राखिनेछ ।
- २५.२ बोलपत्र खोलेको समय देखि बोलपत्र स्वीकृतीको सूचना नदिँदा सम्मको अवधिमा बोलपत्रका सम्बन्धमा प्रभाव पार्ने उद्देश्यले खरिदकर्तासँग सम्पर्क गर्न वा बोलपत्रको परीक्षण र मूल्यांकनमा कुनै किसिमले प्रभाव पार्ने कार्य गरेमा निजको बोलपत्र रद्द हुनेछ ।
२६. बोलपत्रदाताको ग्राह्यताको परीक्षण
- २६.१ बोलपत्रदाता बोलपत्र पेश गर्न कानून बमोजिम योग्य भएको पुष्ट्याई गर्न बोलपत्रदातालाई निर्देशनको दफा नम्बर ४ मा उल्लिखित कागजातहरू पेश भए वा नभएको सम्बन्धमा बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिले बोलपत्रदाताको ग्राह्यताको परीक्षण गर्नेछ ।
- बोलपत्रदाताको ग्राह्यता प्रमाणित गर्ने कागजात पेश नगर्ने बोलपत्रदाताको बोलपत्र उपर कारवाही गरिने छैन ।
- २६.२ उपदफा २६.१ मा जुनसुकै कुरा लेखिको भएता पनि बोलपत्र सम्बन्धी कागजात खरिद गर्दा कानूनी ग्राह्यता पुष्टि गर्ने कागजात पेश गरि सकेको भएमा त्यस्तो कागजातलाई मान्यता दिईनेछ ।
- २६.३ खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा सजाय नपाएको भनी बोलपत्र पेश गरेको निवेदनमा गरेको घोषणालाई लिखितरूपमा गरेको घोषणापत्र सरह मान्यता दिईनेछ ।
२७. बोलपत्रको पूर्णताको परीक्षण
- २७.१ ग्राह्यताको परीक्षण पछि बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा बोलपत्रदातालाई दिइएको निर्देशन अनुरूप बोलपत्र पूर्ण भए वा नभएको सम्बन्धमा देहाय बमोजिम बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिले पूर्णताको परीक्षण गर्नेछः
- (क) बोलपत्रदाता वा निजको अधिकार प्राप्त प्रतिनिधिको सहिछाप भए वा नभएको,



- (ख) बोलपत्र साथ बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए बमोजिमको किसिम, अवधि र रकमको जमानत संलग्न भए वा नभएको,
- (ग) बोलपत्रदाताको अधिकार प्राप्त प्रतिनिधिलाई बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्न दिएको अख्तियारनामाको सक्कल कागजात पेश भए वा नभएको,
- (घ) संयुक्त उपक्रम बनाई बोलपत्र पेश गरेको भए सो सम्बन्धी सम्झौता पेश भए वा नभएको,
- (ङ) बोलपत्रदाताको योग्यता सम्बन्धी आवश्यक कागजात पेश भए वा नभएको,
- (च) खरिदकर्ता वा खरिदकर्ताले तोकेको अन्य निकायबाट बिक्री गरेको बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा बोलपत्र पेश भए वा नभएको,
- (छ) सम्बन्धित व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनी आफैले खरिद गरेको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात भरी पेश भए वा नभएको,
- (ज) माग भए बमोजिमको बोलपत्रको मान्य अवधि भए, वा नभएको,
- (झ) एक बोलपत्रदाताले व्यक्तिगत वा संयुक्त उपक्रममा भाग लिई एक मात्र बोलपत्र पेश भए वा नभएको,
- (ञ) सारभूतरूपले असर गर्ने शर्त राखी बोलपत्र पेश भए वा वा नभएको,
- (ट) खरिदकर्ताले माग गरेको अन्य कागजात पेश भए वा नभएको ।

## २८. अंक गणितीय त्रुटी सच्याउन सकिने

- २८.१ बोलपत्र परीक्षण गर्दा बोलपत्रमा कुनै अंक गणितीय त्रुटी पाइएमा खरिदकर्ताले त्यस्तो त्रुटि सच्याउन सक्नेछ र त्यसरी त्रुटी सच्याउंदा इकाइ दर र कूल रकममा भिन्नता भएमा इकाइ दर मान्य हुनेछ र सोही दर बमोजिम कूल रकम सच्याईनेछ ।
- २८.२ बोलपत्रमा उल्लेख गरेको रकम अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको रकम मान्य हुनेछ । खरिदकर्ताले त्रुटी सच्याएकोमा सो को जानकारी सम्बन्धित बोलपत्रदातालाई दिईनेछ ।
- २८.३ बोलपत्रमा देखिएको अंकगणितीय त्रुटी सच्याइएको कुरा बोलपत्रदाताले स्वीकार नगरेमा निजको बोलपत्र रद्द गरी जमानत जफत हुनेछ ।

## २९. बोलपत्रको मूल्याङ्कन तथा तुलना

- २९.१ बोलपत्रको मूल्याङ्कन बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित सबै शर्तहरू तथा प्राविधिक स्पेशिफिकेशनको सोही कागजातमा उल्लिखित आधार र तरिका अनुसार परीक्षण गरी सारभूतरूपमा प्रभावग्राही भए नभएको मूल्याङ्कन गर्नेछ ।
- २९.२ बोलपत्रको मूल्याङ्कन गर्दा बोलपत्र अस्वीकार गर्नु नपर्ने गरी प्राविधिक स्पेशिफिकेशन, विवरण, विशेषता आदि जस्ता कुराहरूमा सानातिना फरक पाईएमा सम्भव भएसम्म सोको मूल्य निकाली बोलपत्रको मूल्याङ्कनको प्रयोजनको लागि मूल्यांकित रकम कायम गरी बोलपत्रको मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
- २९.३ खरिदकर्ताले बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित सबै शर्तहरू पूरा गरेका प्रत्येक सारभूतरूपमा प्रभावग्राही बोलपत्रहरूको मूल्याङ्कित



रकम अर्को बोलपत्रको मूल्याङ्कित रकमसंग तुलना गरी न्यूनतम अंक कबोल गर्ने बोलपत्र निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

३०. बोलपत्रको स्वीकृतिको लागि छनौट गरिने

३०.१ दफा २९.५ बमोजिम न्यूनतम अंक कबुल गर्ने बोलपत्रदाताको योग्यता बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित योग्यता अनुरूप भए नभएको जाँच गर्नु पर्नेछ ।

३०.२ न्यूनतम अंक कबुल गर्ने बोलपत्रदाताको योग्यता जाँच गर्दा बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित योग्यता अनुरूप भएको पाईएमा त्यस्तो बोलपत्र न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूतरूपमा प्रभावग्राही बोलपत्र मानिनेछ ।

३०.३ यसरी जाँच गर्दा त्यस्तो बोलपत्रदाताको योग्यता बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित मूल्यांकनका आधार अनुरूप भएको नपाइएमा निजको बोलपत्र मूल्यांकनबाट हटाइ क्रमशः अर्को न्यूनतम अंक कबुल गर्ने बोलपत्रदाताको योग्यताको जाँच सोही आधारमा गरी न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूतरूपमा प्रभावग्राही बोलपत्रदाताको पहिचान गरिनेछ ।

३०.४ बोलपत्र सम्बन्धी कागजात अनुरूप न्यूनतम मूल्यांकित सारभूतरूपमा प्रभावग्राही भएको बोलपत्रदाताको कबोल रकम लागत अनुमान भन्दा सारभूतरूपमा बढी नभएमा स्वीकृतिको लागि छनौट गरिनेछ ।

३१. बोलपत्र स्वीकृतिको आशयको सूचना दिने

३१.१ बोलपत्र स्वीकृत गर्नु अघि खरिदकर्ताले दफा ३०.४ बमोजिम छनौट भएको बोलपत्रदातालाई निजको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना दिई सोको लिखित जानकारी बोलपत्र पेश गर्ने अन्य सबै बोलपत्रदातालाई समेत दिईनेछ ।

३१.२ खरिदकर्ताले खरिद कारवाहीवा निर्णय गर्दा कुनै त्रुटी गरेको वा पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरेकोले आफूलाई क्षति पुग्ने वा पुग्न सक्ने कारण खुलाई कुनै बोलपत्रदाताले त्यस्तो त्रुटी वा निर्णयको



पुनरावलोकनका लागि बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना दिएको सात दिन भित्र सम्बन्धित सार्वजनिक निकायका प्रमुख समक्ष

खरिदकर्ताले कुन काम गरेको वा नगरेको कारणले त्यस्तो त्रुटी हुन गएको हो वा कर्तव्य पालना नभएको हो र त्यस्तो निर्णय कुन ऐन वा नियम वा निर्देशिकाको कुन प्राबधान विपरित छ भन्ने कुरा स्पष्टरूपमा खुलाई निवेदन दिन सक्नेछ ।

३१.३ दफा ३१.२ बमोजिम सार्वजनिक निकाय प्रमुख समक्ष निवेदन पर्न आएमा त्यस्तो निवेदन परेको मितिले पाँच दिनभित्र सार्वजनिक निकायले निर्णय गरी सोको जानकारी निवेदनकर्तालाई दिनेछ ।

३२. बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार खरिदकर्ताको हुने

३२.१ कुनै बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने, खरिद कारवाही रद्द गर्ने वा ठेक्का प्रदान गर्नु अघि कुनै पनि समयमा सबै बोलपत्रहरु रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार खरिदकर्तामा रहने छ । यसरी बोलपत्र रद्द गरिएको भएमा रद्द गरिएको कारण बोलपत्र पेश गर्ने सबै बोलपत्रदातालाई जानकारी दिईनेछ ।

३२.२ खरिदकर्ताले बोलपत्र खोलेको मितिले दश करोड रुपैयाँ सम्म लागत अनुमान भएको बोलपत्र भए तीस दिन भित्र र दश करोड रुपैयाँ भन्दा बढीको लागत अनुमान भएको बोलपत्र भए पैंतालीस दिन भित्र बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना बोलपत्रदाताहरूलाई दिइने छ ।

३३. बोलपत्र स्वीकृत गर्ने, सो को जानकारी दिने र सम्झौता गर्ने

३३.१ पुनरावलोकनको लागि कुनै पनि बोलपत्रदाताले निवेदन नगरेमा छनौट भएको बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गरी निजलाई पन्ध्र दिन भित्र खरिद सम्झौता गर्नको लागि कार्य सम्पादन जमानत दाखिला गर्न सूचना दिईनेछ ।

३३.२ बोलपत्र खोलिएको मितिले बोलपत्र मान्य रहने अवधि भित्र उपदफा ३३.१ बमोजिमको सूचना प्रदान गरिसक्नु पर्नेछ ।

३३.३ कार्य सम्पादन जमानत दाखिला गरी बोलपत्रदाता सम्झौता गर्न नआएमा निजको बोलपत्रको जमानत रकम जफत गरी सो भन्दा लगत्तै पछिको अर्को न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूतरूपमा प्रभावग्राही बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गरी निजसंग खरिद सम्झौता गरिनेछ ।

३३.४ खरिद सम्झौता सम्पन्न भए पछि खरिदकर्ताले बोलपत्र पेश गर्ने अन्य बोलपत्रदाताहरूलाई जानकारी पठाउनेछ र सो सूचना दिएको तीस दिन भित्र बोलपत्र अस्वीकृत भएको कुनै बोलपत्रदाताले निजको बोलपत्र अस्वीकृत भएको कारणको जानकारी माग गरेमा निजलाई सो सम्बन्धमा जानकारी दिईनेछ ।



### ३४. कार्य सम्पादन जमानत

३४.१ बोलपत्र स्वीकृत भएको सूचना पाएको १५ (पन्ध्र) दिनभित्र सफल बोलपत्रदाताले सम्झौता रकमको पाँच प्रतिशत (मू.अ.कर बाहेकका अन्य शुल्क सहित) ले हुने रकमको वाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्थाबाट जारी भई कम्तिमा सात (७) महिना मान्य अवधि भएको कार्य सम्पादन जमानत (Performance Security) खरिदकर्ता समक्ष पेश गरी सम्झौता गरिसक्नु पर्नेछ ।

३४.२ माथि उल्लेखित समयावधिभित्र कार्य सम्पादन जमानत पेश गरी बोलपत्रदाता सम्झौता गर्न नआएमा निजको बोलपत्रको जमानत रकम जफत गरी सो भन्दा लगत्तै पछिको क्रमशः अर्को न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूतरूपमा प्रभावग्राही बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गरी खरिद सम्झौता गरिनेछ ।

### ३५. सम्झौता गर्दा परिमाणमा हेरफेर गर्न सकिने

३५.१ खरिद सम्झौता प्रदान गर्ने समयमा कच्चा पदार्थका कुनै आइटम वा सबै आइटममा शुरुमा आपूर्ति तालिकामा उल्लेख गरिएको परिमाणमा कुनै शर्त वा मूल्यमा परिवर्तन नगरी बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरणमा उल्लिखित प्रतिशतले घटाउने, बढाउने अधिकार खरिदकर्तामा सुरक्षित रहने छ ।

### ३६. बोलपत्रदाताको आचरण

३६.१ खरिद सम्झौताले निर्दिष्ट गरेका विषय, बोलपत्रसम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएका कुरा तथा सार्वजनिक खरिद कानूनको व्यवस्था बमोजिमको दायित्व निर्वाह गर्नु आपूर्तिकर्ताको जिम्मेवारी हुनेछ ।

३६.२ बोलपत्रदाताले खरिद प्रकृत्यामा वा खरिद सम्झौताको कार्यान्वयनमा प्रभाव पार्ने मनसायले देहायका कार्य गर्नु वा गराउनु हुदैनः-

(क) प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा अनुचित प्रलोभन दिन वा सोको प्रस्ताव गर्न,

(ख) तथ्य बग्याई वा भुक्त्याई पेश गर्न,

(ग) भ्रष्टाचारजन्य वा जालसाजीपूर्ण कार्य गर्न वा त्यस्तो कार्यमा संलग्न हुन,

(घ) बोलपत्र सम्बन्धी काम कारबाईमा कुनै किसिमले संलग्न हुने अन्य प्रतिस्पर्धी बोलपत्रदाताको सहभागितामा हस्तक्षेप गर्न,

(ङ) खरिद कारवाहीमा संलग्न कुनै व्यक्तिको जीउ ज्यान वा सम्पत्ति नोक्सान गर्ने प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष धम्की दिने कार्य वा करकापजन्य कार्य गर्न,

(च) बोलपत्रदाताहरूबीच खरिद सम्बन्धी काम बाँडफाँड गर्ने वा बोलपत्रको मूल्य कृत्रिम वा अप्रतिस्पर्धी तरिकाले कायम गर्ने वा अन्य कुनै तरिकाले सार्वजनिक निकायलाई खुल्ला तथा स्वतन्त्र प्रतिस्पर्धाको





लाभबाट वञ्चित गर्ने उद्देश्यले बोलपत्र पेश गर्नु भन्दा अघि वा पछि मिलोमतो गर्न वा गुटबन्दीमा संलग्न हुन,  
(छ) बोलपत्र खोलेको समय देखि बोलपत्र स्वीकृतिको सूचना नदिँदा सम्मको अवधिमा बोलपत्रका सम्बन्धमा प्रभाव पार्ने उद्देश्यले सार्वजनिक निकायसँग सम्पर्क गर्न वा बोलपत्रको परीक्षण र मूल्यांकनमा बोलपत्रको मूल्यांकनमा कुनै किसिमले प्रभाव पार्ने कार्य गर्न ।

### ३७. कालो सूचिमा राख्न सकिने

३७.१ देहायको अबस्थामा बोलपत्रदातालाई निजको कार्यको गाम्भीर्यताको आधारमा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले एक देखि तीन वर्षसम्म कालो सूचिमा राख्न सक्नेछ :-

- (क) बोलपत्रदातालाई निर्देशनको दफा ३६ बमोजिमको आचरण विपरित काम गरेको प्रमाणित भएमा,
- (ख) खरिद सम्झौता कार्यान्वयन गर्दा सारभूत त्रुटी गरेको वा सम्झौता अनुरूपको दायित्व सारभूत रूपमा पालना नगरेको वा खरिद सम्झौता बमोजिमको कार्य सो सम्झौता बमोजिमको गुणस्तरको नभएको कुरा पछि प्रमाणित भएमा,
- (ग) खरिद सम्झौतामा भाग लिन अयोग्य ठहरिने कुनै फौजदारी कसुरमा अदालतबाट दोषी ठहरिएमा,
- (घ) योग्यता ढाँटी वा भुक्त्यानमा पारी खरिद सम्झौता गरेको कुरा प्रमाणित हुन आएमा ।

३७.२ कालोसूचीमा राखिएको बोलपत्रदाताले कालो सूचिमा रहेको अवधिसम्म सार्वजनिक निकायको कुनै पनि खरिद कारवाहीमा भाग लिन सक्ने छैन ।

### ३८. नेपालमा उत्पादित वस्तुलाई ग्राह्यता ।

३८.१ नेपालमा उत्पादित वस्तुहरु दश प्रतिशत महँगो भएको हदसम्म खरिद गरिने छ

३८.२ नेपालमा उत्पादित वस्तुहरुमा दश प्रतिशतको ग्राह्यता प्राप्त गर्न बोलपत्रदाताले मान्यता प्राप्त निकायबाट नेपालमा उत्पादन भएको वस्तु हो भन्ने खुलाएको उत्पत्तिको प्रमाण पत्र (country of origin certificate) पेश गर्नु पर्नेछ ।



खण्ड ३.

बोलपत्र तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरण (Bid Data Sheet)

बोलपत्रदातालाई निर्देशनको दफा	दफा नं.	विवरण
१. खरिद गरिने विषयको क्षेत्र	१.१	पशु दाना उत्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थको विवरण अनुसारको कच्चा पदार्थको आपूर्ति ।
४. बोलपत्रदाताको ग्राह्यता	४.१	बोलपत्रदाताले बोलपत्र पेश गर्न कानून बमोजिम योग्य भएको पुष्ट्याई गर्न देहायका कागजातहरूको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछः (क) फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र, (ख) मु.अ.कर दर्ता/स्थायी लेखा दर्ता नम्बर (प्यान) प्रमाणपत्र, (ग) आ.ब. २०७६/०७७ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र, (घ)बोलपत्रदाताले खरिद कारबाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारबाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित रूपमा गरेको घोषणा,
५. बोलपत्रदाताको योग्यता :	५.१	लागू नहुने ।
१०. बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा कुनै द्विविधा भएमा स्पष्ट गर्न अनुरोध गर्न सकिने	१०.१	सम्भावित बोलपत्रदाताले बोलपत्र सम्बन्धमा द्विविधा भएमा देहायको ठेगानामा स्पष्ट गर्न बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति भन्दा १० दिन पहिले अनुरोध गर्न सक्नेछः खरिदकर्ताको पूरा नाम ठेगाना: दुग्ध विकास संस्थान, केन्द्रिय कार्यालय,लैनचौर टेलिफोन नं: ४४११७१०
११.बोलपत्र पेश गर्नु पूर्वको बैठक	११.१	बोलपत्र पेश गर्नु पूर्वको बैठक नहुने ।
१५. बोलपत्रको मान्य अवधि	१५.१	बोलपत्रको मान्य अवधि ९० दिन हुनेछ ।
१६. बोलपत्रको जमानत	१६.१	बोलपत्र जमानत वापत बैंक जमानत पेश गर्ने भएमा आफूले कबोल गरेको कूल रकमको २.५% (अढाई प्रतिशत) ले हुने रकम बाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्थाबाट जारी गरिएको हुनुपर्नेछ । बोलपत्र जमानतको मान्य अवधि बोलपत्र खोलिने मितिदेखि गणना गर्दा १२० दिन हुनुपर्नेछ । बोलपत्र जमानत वापत नगद पेश गर्ने भएमा देहायको खातामा रकम जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर पेश गर्नुपर्नेछ ।



बैंकको नाम :- हिमालयन बैंक लिमिटेड, ठमेल  
खाता नं : - च.हि.नं.०१९०००४०९२००२६

१९. बोलपत्र शिलवन्दी गरी १९.१  
खाम बाहिर लेख्नु पर्ने कुरा

लागु नहुने ।

२०. बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम २०.१  
मिति र समय

मिति: २०७८।०६।०८ गते  
समय: दिनको १२.०० बजे

२१. बोलपत्र फिर्ता वा २१.१  
संशोधनको लागि शिलवन्दी  
निवेदन दिनु पर्ने अन्तिम मिति  
र समय

विद्युतीय प्रणालीबाट समावेश हुनु पर्ने ।

२३. बोलपत्र खाल्ने मिति, समय २३.१  
र स्थान

मिति: २०७८।०६।०८ गते  
समय: दिनको १.०० बजे  
स्थान: दुग्ध विकास संस्थान, केन्द्रिय कार्यालय, लैनचौर ।

२३.१

बोलपत्रदाताले विद्युतीय माध्यमबाट मात्र बोलपत्र पेश गर्नुपर्नेछ । विद्युतीय माध्यमबाट बोलपत्र पेश गर्ने कार्यविधि देहाय बमोजिम रहेको छ :

- Interested bidders may either purchase the bidding documents from the purchaser's office as specified in Invitation for Bids or choose to download the necessary part of the Bidding Document from Nepal Government's Centralized e-procurement portal <http://www.bolpatra.gov.np/eGP>. In case the bidder choose to download the Bidding Documents, prepares his bids on the downloaded documents and submit his bids electronically, the bidders shall be required to deposit the cost of Bidding Document as specified in the Invitation for Bids, in the purchasers' current account as specified below. In addition electronic scanned copies in PDF format of the bank deposit voucher or tele-transfer certificate shall be required to be submitted along with the electronic bid files.  
**Name of the Bank: Himalayan Bank Ltd., Thamel, Kathmandu**  
**Current Account No. 01900040920026**  
**Amount to be deposited in the name of Office: Dairy Development Corporation, Central Office, Lainchaur, Kathmandu, Nepal.**
- The bidder shall fill the following documents and forms, get them signed by the authorized representative and seal with the company seal
  - ❖ Bid form and Price Schedule (Bill of Quantity) with rate and amount
  - ❖ Form of bid, qualification information
- The bidders shall scan the completed forms and original documents into PDF files (with Adobe Acrobat version 4.0 or above) with appropriate filenames as shown in the table in the Annex A of this section.
- The bidder shall register in the Nepal Government's Centralized e-procurement portal <http://www.bolpatra.gov.np>



- After preparing all the required documents in the PDF files as specified, the bidder shall upload them and submit his complete bid electronically through the website specified above within specified date and time in 21.1
- The bidder shall submit his bid electronically in PDF format in the manners specified above and submission of hard copy of 'original plus one copy of bid' is not mandatory.
- The bidder shall attach the bid security guarantee in the format attached in the bid document. Bid security may be forfeited under the following conditions.
  - i) If the bidder does not respond and /or submit the documents and or clarifications when requested by the purchaser.
  - ii) If major discrepancy is found between e-submitted bid information and documents/clarification provided by the bidder during verification process as requested by the purchaser.

In case of the system failure, and decision to extend the bid closing time will be that of the General Manager of DDC.

३५. सम्झौता प्रदान गर्दा परिमाणमा आवश्यकता सम्बन्धी तालिकामा उल्लिखित परिमाणको २५ प्रतिशत सम्म हेरफेर गर्न सकिने

आवश्यकता सम्बन्धी तालिकामा उल्लिखित परिमाणको २५ प्रतिशत सम्म थप घट गर्न सकिने ।

३६. नेपालमा उत्पादित वस्तुलाई ग्राह्यता लागू नहुने ।

—



खण्ड ४ : पेश गर्ने कागजातहरूको विवरण फाराम

बोलपत्र साथ पेश गरिएका कागजात विवरण	पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने
(क) फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	
(ख) व्यवसाय दर्ताको ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि,	
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा दर्ता नम्बर (प्यान) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	
(घ) आ.ब.०७६/०७७ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	
(ङ) बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित रूपमा गरेको घोषणा पत्र ( बोलपत्र पेश गरेको निवेदनमा घोषणा गरी सकेको भएमा आवश्यक नपर्ने ) ।	
(च) बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्न अधिकारनामा पत्र	
(छ) बोलपत्र जमानतको सक्कल प्रति	
(ज) संयुक्त उपक्रम सम्बन्धी सम्झौताको सक्कल प्रति (संयुक्त उपक्रम बनाई बोलपत्र पेश भएको भए)	

बोलपत्रदाताको हस्ताक्षर



## ANNEX- A

### **Requirements of Documents for e- Bidding**

S.N.	Required Documents	PDF file names	Requirements	Remarks
1	Letter/Form of Bid	Bid Form - 1	Mandatory	
2	Bid Security (Bank Guarrantee)	Bid Security - 2	Mandatory	
3	Company Registration Certificate	Company Reg - 3	Mandatory	
4	Business Registration Certificate	Business Reg - 4	Mandatory	
5	VAT/PAN Registration Certificate	VAT/PAN Reg - 5	Mandatory	
6	Tax Clearance Certificate of FY 2076/077	Tax - 6	Mandatory	
7	Power of Attorney of Bid Signatory	Power of att -7	Mandatory	
8	Joint Venture Agreement	JV doc - 8	Mandatory	
9	BOQ with rates, amount and total amount	BOQ - 9	Mandatory	
10	Self Declaration Letter	Declaration - 10	Mandatory	

Note: Mandatory means the mentioned files must be included in the e-submission. Non-submission of such files shall be considered as a non-responsive bid.



## बोलपत्रदाताको जानकारी सम्बन्धी विवरण

( बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ । संयुक्त उपक्रमबाट बोलपत्र पेश गर्ने भएमा यो विवरण फाराम संयुक्त उपक्रमका सबै साभेदारहरूको छट्टाछट्टै भरी पेश गर्नु पर्नेछ । )

१. बोलपत्रदाताको नाम:	
२ बोलपत्रदाताको ठेगाना:	
३ बोलपत्रदाताको टेलिफोन नम्बर:	
४ बोलपत्रदाताको मोबाईल नम्बर:	
५ बोलपत्रदाताको ईमेल:	
६ बोलपत्रदाताको फर्म दर्ता भएको जिल्ला:	
७ बोलपत्रदाताको फर्म दर्ता भएको वर्ष:	
८ बोलपत्रदाताले बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्न अधिकार दिएको व्यक्तिको नाम: ठेगाना: टेलिफोन नम्बर: मोबाईल नम्बर: फ्याक्स नम्बर:	

बोलपत्रदाताको हस्ताक्षर



## संयुक्त उपक्रम सम्बन्धी विवरण

[बोलपत्रदाताले संयुक्त उपक्रमबाट बोलपत्र पेश गर्ने भएमा यो विवरण फाराम भरी पेश गर्नु पर्नेछ । ]

साभेदार	संयुक्त उपक्रमको मुख्य साभेदारको नाम:- दर्ता भएको ठाउँको नाम :- मुख्य साभेदारका व्यवसाय दर्ता भएको स्थान:- साभेदारीको प्रतिशत:-
साभेदार	संयुक्त उपक्रमको अन्य साभेदारको नाम:- दर्ता भएको ठाउँको नाम :- अन्य साभेदारका व्यवसाय दर्ता भएको स्थान:- साभेदारीको प्रतिशत:-
साभेदार	संयुक्त उपक्रमको अन्य साभेदारको नाम:- दर्ता भएको ठाउँको नाम :- अन्य साभेदारका व्यवसाय दर्ता भएको स्थान:- साभेदारीको प्रतिशत:-
बोलपत्रमा हस्ताक्षर गर्न अख्तियारनामा पाउने साभेदारको नाम:-	

बोलपत्रदाताको हस्ताक्षर





## दुग्ध विकास संस्थान

( नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको )

केन्द्रिय कार्यालय, लैनचौर

बोलपत्र सूचना नं. डिडिसि/CFRM/०७८/०७९-०५

### मूल्य फाराम

प्याकेज नं.	सामानको विवरण	परिमाण	संस्थानको हेटौंडा स्थित कारखानासम्म ढुवानी गरि अनलोड गर्ने समेतको प्रति के.जी. मूल्य		जम्मा मूल्य
			अंकमा	अक्षरमा	
१	राईसब्रान (डिओसि)	३,५०,००० के.जी.			
२	काँचो तोरी पिना (च्यापसिड केक)	२,००,००० के.जी.			
३	मकै	२,००,००० के.जी.			
कूल जम्मा मूल्य ने.रु.					

बोलपत्रदाताको आधिकारिक दस्तखत :

फर्म, संस्था, कम्पनीको नाम :

बोलपत्रमा दस्तखत गर्नेका नाम :

मिति :

छाप :



## सम्झौता फाराम

विक्रम सम्वत् ..... साल ..... महिना ..... गतेका दिन ..... (जसलाई खरिदकर्ता भनेर सम्बोधन गरिने छ ) प्रथम पक्ष र ..... आपूर्तिकर्ताको नाम तथा ठेगाना (जसलाई ठेकेदार भनेर सम्बोधन गरिने छ) दोस्रो पक्ष बीच .....मा पशु दाना उत्पादन गर्न आवश्यक कच्चा पदार्थ २०..... सालको .....महिना देखि २०..... सालको ..... महिना सम्म आपूर्ति गर्न तथा सो कार्यमा कुनै त्रुटी देखिएमा त्यस्तो त्रुटी सच्याउन समेत जम्मा रु ..... (अंकमा) ..... (अक्षरमा) मा सम्पन्न गर्न यो खरिद सम्झौता गरिएको छ ।

यसपछि यो खरिद सम्झौतामा निम्न अनुसार हुनेछ :-

१ यस खरिद सम्झौतामा शब्द र अभिव्यक्तिको अर्थ यसपछि संकेत गरिएको ठेक्काको शर्तहरूमा निर्धारित गरे अनुसार हुनेछ ।

२. निम्नानुसारका कागजातहरूलाई यस सम्झौताको अभिन्न अंगको रूपमा लिइनेछ:

- (क) आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको बोलपत्र तथा कच्चा पदार्थको परिमाण सहितको मूल्य सुचि,
- (ख) कच्चा पदार्थआपूर्ति तालिका,
- (ग) प्राविधिक विवरण (टेक्निकल स्पेसिफिकेसन),
- (घ) सम्झौताका सामान्य तथा विशेष शर्तहरू,
- (ङ) खरिदकर्ताले बोलपत्र स्विकृत गरेको जानकारी पत्र ।

३. प्रथम पक्षसँग गरेको सम्झौता बमोजिम दोस्रो पक्षले भुक्तानी पाउन खरिद सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम कच्चा पदार्थआपूर्ति कार्य सम्पन्न गरी तथा कुनै त्रुटी भएमा सो कार्य समेत गरी प्रथम पक्षसँग भुक्तानी लिने कुरामा सहमत छ ।

४ दोस्रो पक्षसँग गरेको सम्झौता बमोजिम प्रथम पक्षले खरिद सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम कच्चा पदार्थ आपूर्ति कार्य सम्पन्न गरी तथा कुनै त्रुटी भएमा सो कार्य समेत गरे पछि दोस्रो पक्षलाई सम्झौता रकम तथा त्यस्तो सम्झौतामा व्यवस्था भएको अन्य कुनै थप रकम समेत सम्झौतामा उल्लेख भएको तरिका र समयमा प्रथम पक्षले दिने कुरामा सहमत छ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट सहीछाप गर्ने  
सहिछाप गर्नेको नाम :  
फर्मसँगको सम्बन्ध :  
फर्मको नाम :  
ठेगाना :  
फोन नं. :  
फ्याक्स नं. :  
मोवाइल :  
(कम्पनीको छाप)

प्रथम पक्षको तर्फबाट सहीछाप गर्ने  
सहिछाप गर्नेको नाम :  
पद:  
कार्यालयको नाम :  
ठेगाना :  
फोन नं. :  
फ्याक्स नं. :  
(कार्यालयको छाप)

-----  
(साक्षीको सहीछाप)



बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आशयपत्र  
[कार्यालयको लेटर प्याडमा (letterhead)]

मिति :-

श्री .....

.....

.....[न्यूनतम मल्याङ्कित सारभूतरूपमा प्रभावग्राहि बोलपत्रदाताको नाम र ठेगाना उल्लेख गर्ने ]

पशु आहारा उत्पादन कारखानाबाट पशु दाना उत्पादनको लागि आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ आपूर्ति कार्यको लागि यस संस्थानबाट मिति ..... मा प्रकाशन भएको बोलपत्र आव्हानको सूचना नं ..... सम्बन्धमा त्यस फर्मले मिति ..... मा पेश गरेको बोलपत्र अनुसार त्यस फर्मको कबोल अंक रु. .... कायम भएको र बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा भएको व्यवस्था बमोजिम त्यस फर्मको बोलपत्र न्यूनतम मूल्याङ्कित सारभूतरूपमा प्रभावग्राही भएकोले बोलपत्र स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना गरेका छौं ।

बोधार्थ:

श्री.....[सबै बोलपत्रदाताको नाम उल्लेख गर्ने ]

श्री.....

श्री.....

(हस्ताक्षर)

पद: -----

निकायको नाम: ----- )



बोलपत्र स्वीकृति पत्र  
[कार्यालयको लेटर प्याडमा (letterhead)]

मिति :-

श्री .....

.....

.....[सारभूतरूपमा प्रभावग्राहि न्यूनतम मूल्याङ्कित बोलपत्रदाताको नाम र ठेगाना ]

यस संस्थानको पशु आहारा उत्पादन कारखानाबाट पशु दाना उत्पादनको लागि आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ आपूर्ति कार्यको लागि मिति .....मा प्रकाशन भएको बोलपत्र आव्हानको सूचना नं ..... सम्बन्धमा त्यस फर्मले मिति ..... मा दिएको बोलपत्र अनुसार कबोल रकम रु. .... को बोलपत्र स्वीकृत भएको जानकारी गराउदछौ ।

सम्झौता रकमको पाँच प्रतिशतले हुने रु.....नेपाल राष्ट्र बैंकबाट “क” श्रेणीको ईजाजतपत्र प्राप्त बाणिज्य बैंकले जारी गरी कम्तिमा ..... सम्म मान्य अवधि भएको कार्य सम्पादन जमानत पन्ध्र दिन भित्रमा यस .....मा पेश गरी सम्झौता गर्न आउनु होला ।

उपरोक्त बमोजिम कार्य सम्पादन जमानत पेश गरी सम्झौता नगर्नु भएमा तपाईंले बोलपत्र साथ पेश गरेको बोलपत्र जमानत जफत गरिनेछ ।

(हस्ताक्षर)

पद: -----

सार्वजनिक निकायको नाम: ----- )



## खण्ड-५

### सम्झौताका सामान्य शर्तहरू

#### १. परिभाषा :

१.१ यस सम्झौतामा उल्लेख भएका निम्न शब्दहरूको अर्थ निम्न उल्लेख भए बमोजिम हुनेछन् :

(क) "खरिद सम्झौता" भन्नाले खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ताबीच भएको सम्झौता र सम्झौतामा उल्लिखित अन्य कागजपत्रहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "सम्झौता रकम" भन्नाले सम्झौता अन्तरगतको सम्पूर्ण काम सम्पादन गरेवापत आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिइनुपर्ने मूल्य सम्झनुपर्दछ ।

(ग) "कच्चा पदार्थ" भन्नाले पशु दाना उत्पादनको लागि आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ र आवश्यकता सम्बन्धी तालिकामा उल्लिखित जिन्सी सम्झनुपर्दछ ।

(घ) "खरिदकर्ता" भन्नाले खरिद सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लेख भएको कच्चा पदार्थखरिद गर्ने सार्वजनिक निकाय सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) "आपूर्तिकर्ता" भन्नाले यस सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लेख भएको कच्चा पदार्थआपूर्ति गर्ने फर्म / संस्था/ कम्पनी वा त्यस्तो फर्म/संस्था/कम्पनीको कानूनी रूपले भएको उत्तराधिकारीलाई सम्झनु पर्नेछ, तर खरिदकर्ताको मन्जुरी विना कुनै प्रतिनिधि मान्य हुने छैन ।

(च) "स्पेशिफिकेशन (Specifications)" : भन्नाले खरिद सम्झौता बमोजिम आपूर्ति हुने कच्चा पदार्थका सामानहरूको प्राविधिक विवरण सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "मूल्य परिमाण सुचि" : भन्नाले बोलपत्रको अंगको रूपमा रहेको मूल्य उल्लेख गरी तयार गरिएको कच्चा पदार्थको परिमाण सुचि सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "बोलपत्र" : भन्नाले कच्चा पदार्थआपूर्ति गर्ने व्यवसायीले खरिद सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम सम्पूर्ण कच्चा पदार्थ आपूर्ति गरी काम पूरा गर्न र कुनै त्रुटी भए सो त्रुटी समेतलाई खरिद सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम सुधार गर्न पेश गरेको दररेट सहितको प्रस्ताव भन्ने बुझिन्छ ।

(झ) " बोलपत्र स्वीकृति पत्र" : भन्नाले खरिदकर्ताले बोलपत्र स्वीकृत गरी आपूर्तिकर्तालाई गराएको जानकारी सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "कार्यारम्भ मिति (Commencement Date)" : भन्नाले सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लेख भएको मिति सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "दिन" : भन्नाले क्यालेण्डर (पात्रो) मा भएको दिन सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "कार्य सम्पादन अवधि (Time for completion)" : भन्नाले कार्यारम्भ मिति देखि खरिद सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लेखित कार्य सम्पन्न गर्न तोकीएको समयअवधि वा सो अवधिमा थप भएको अवधि समेत सम्झनु पर्दछ ।

(ड) "एडजुडिकेशन (adjudication)" : भन्नाले खरिदकर्ता तथा आपूर्तिकर्ता बीच उठेको विवाद उपर आपसि समझदारीबाट समाधान हुन नसकेमा विवाद समाधानको लागि अपनाउने प्रक्रियाहरू सम्झनु पर्दछ ।

#### १.२ व्याख्या (Interpretation)

१.२.१ "व्यक्ति वा पक्ष (Party)" भन्नाले फर्म, संस्था/कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्दछ । एक वचन वा कुनै एक लैङ्गिक शब्दले बहुवचन वा अर्को लैङ्गिक शब्दलाई समेत जनाउँनेछ ।

#### १.३ कागजातहरूको प्राथमिकता (Priority of Documents)

१.३.१ खरिद सम्झौतामा संलग्न कागजातहरू एक अर्कामा स्पष्ट हुनेछन् । कुनै कागजातमा अस्पष्टता वा भिन्नता देखिन आएमा खरिदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र कागजातहरूको प्राथमिकता खरिद सम्झौतामा उल्लेख गरिएको क्रम अनुसार हुनेछ ।

१.४ लागू हुने कानून (Law)	१.४.१ यस खरिद सम्झौताको प्रकृत्यामा नेपालको कानून लागू हुनेछन् ।
१.५ पत्र व्यवहार वा संचार (Communications)	<p>१.५.१ कुनै पनि पक्षले कुनै किसिमको सूचना वा निर्देशन लिने दिने वा अन्य संचार प्रकृत्या सम्बन्धमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक नेपाली भाषामा लिखित रूपमा गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो सूचना वा निर्देशन लिने दिने कार्यमा बिना कारण रोकिने वा ढिलाई गरिने छैन ।</p> <p>१.५.२ कुनै सूचना पठाउदा त्यस्तो सूचना पाउने बोलपत्रदाता ठेगाना पत्ता नलागी वा अन्य कुनै कारणले त्यस्तो सूचना बुझाउन नसकिएको अवस्थामा सो विषयको संक्षिप्त विवरण उल्लेख गरी राष्ट्रिय स्तरको दैनिक समाचारपत्रमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित भएकोमा त्यस्तो व्यक्ति वा पक्षले रीतपूर्वक सूचना पाएको मानिनेछ ।</p>
१.६ कानूनी दायित्व (Statutory Obligation)	१.६.१ आपूर्तिकर्ताले कार्य सम्पादन गर्दा नेपालको प्रचलित कानून पालना गर्नु पर्नेछ । कच्चा पदार्थआपूर्ति गर्दा लाग्ने मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेकका सबै शुल्क तथा दस्तुर (कर) बुझाउनु पर्नेछ ।
१.७ भाषा	१.७.१ यो खरिद सम्झौता अन्तर्गत प्रयोग हुने भाषा नेपाली हुनेछ ।
१.८ सूचनाको आदान प्रदान	१.८.१ कच्चा पदार्थखरिद सम्झौता कार्यान्वयनका क्रममा सूचना आदान प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ताको ठेगाना खरिद सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
२. खरिदकर्तालाई सुरक्षित राख्नुपर्ने	२.१ यस सम्झौता बमोजिम आपूर्ति हुने कुनै कच्चा पदार्थसम्बन्धी सामानको उत्पादनमा रहेको एकलौटी अधिकार, व्यापारिक चिन्ह वा औद्योगिक डिजाइनको अधिकार आदिका सम्बन्धमा तेस्रो पक्षबाट हुने जुनसुकै दावीबाट आपूर्तिकर्ताले खरिदकर्तालाई सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।
३. कार्य सम्पादन जमानत (Performance Security)	<p>३.१ आपूर्तिकर्ताले खरिद सम्झौता गर्नु अघि खरिदकर्ताबाट खरिद सम्झौता प्रदान गर्ने जानकारीपत्र प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र खरिद सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लेख भए बमोजिमको रकमको कमिमा ७ (सात) महिनाको मान्य अवधि भई नेपाल राष्ट्र बैंकबाट ईजाजतपत्र प्राप्त बाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्थाबाट बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा दिइएको ढाँचामा जारी भएको कार्य सम्पादन जमानत दाखिला गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>३.२ कच्चा पदार्थआपूर्ति गर्ने काम पूरा भएपछि कार्य सम्पादन जमानत फिर्ता गर्न आपूर्तिकर्ताबाट काम पूरा गरेको व्यहोरा सहितको दावी प्राप्त भए पश्चात कार्यसम्पादन जमानत वापतको रकम फुकुवा गरिनेछ ।</p>
४. गुणस्तरको निश्चितता र निरीक्षण तथा परीक्षण	<p>४.१. खरिदकर्तालाई आपूर्ति गरिने कच्चा पदार्थहरु सम्झौतामा उल्लिखित स्पेसिफिकेशन बमोजिमको गुणस्तर भए नभएको निश्चित गर्न खरिदकर्ताको तर्फबाट आवश्यकतानुसार निरीक्षण वा जाँच गर्न पाउने अधिकार हुनेछ । प्राविधिक स्पेसिफिकेशनमा उल्लेख भए अनुसारको मालसामान हो भन्ने निश्चित गर्न सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लिखित स्थानमा निरीक्षण वा परीक्षण गर्दा आवश्यकतानुसार सबै मालसामान वा सोको नमूना छनौट गरी गुणस्तरीयता निरीक्षण वा परिक्षण गर्नसकिनेछ ।</p> <p>४.२ प्रत्येक पटक कच्चा पदार्थआपूर्ति हुँदा स्पेसिफिकेशन अनुसार भएको सुनिश्चित गर्न हेरेर, छामेर, चाखेर, तौलेर वा प्रयोगशालामा परीक्षण गरेर गुणस्तरीयता निरीक्षण वा परिक्षण गर्न सकिनेछ ।</p>



४.३ निरीक्षण वा परीक्षणबाट अस्वीकृत कच्चा पदार्थहरु आपूर्तिकर्ताले तुरुन्त फिर्ता लगी सोको सट्टा स्पेसिफिकेशन बमोजिमको गुणस्तरको कच्चा पदार्थ आपूर्ति गर्नु पर्नेछ ।

४.४ निरीक्षण वा परीक्षण गर्दा खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ता बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद सम्झौताको सामान्य शर्तको दफा १३ को प्रकृया बमोजिम समाधान गर्नु पर्नेछ ।

५. प्याकिङ्ग :

५.१. आपूर्तिकर्ताले आपूर्ति गरिने कच्चा पदार्थहरु खरिद सम्झौतामा अन्तिम गन्तव्य भनी उल्लेख भएको स्थानसम्म पुऱ्याउनका लागि पठाउने क्रममा हानी नोक्सानी नहुने र गुणस्तर नबिग्रने गरी उपयुक्त किसिमबाट प्याकिङ्ग गराउनु पर्नेछ ।

५.२ मालसामान ढुवानीको क्रममा लोड अनलोड गर्न उपयुक्त तरिका नअपनाइदा, बढी तापक्रमका कारण मालसामानमा पर्ने प्रभाव, खुला ठाउँमा राख्दा पर्ने असरहरु समेतबाट बचाउने गरी प्याकिङ्गको व्यवस्था गर्नु पर्ने छ ।

५.३. कच्चा पदार्थका सामानको प्याकिङ्ग गर्ने तरिका, प्याकिङ्ग भित्र र बाहिर उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण, संकेत चिन्ह जस्ता विशेष आवश्यकता हरु आवश्यकता अनुसार उल्लेख गरिएको हुनुपर्नेछ ।

६. कच्चा पदार्थको आपूर्ति

६.१. “कच्चा पदार्थको आवश्यकता सम्बन्धी तालिका” मा उल्लेख भए बमोजिमको कच्चा पदार्थको आपूर्ति सो तालिका अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

७. भुक्तानीको मुद्रा

७.१ कच्चा पदार्थआपूर्तिको भुक्तानी नेपाली रुपैयामा गरिनेछ ।

८. पेशिक भुक्तानी

८.१ खरिद सम्झौतामा हस्ताक्षर भए पश्चात आपूर्तिकर्ताले बैंक जमानत सहित पेशिक माग भएपछि खरिद सम्झौताको विशेष शर्तमा उल्लेख भए बमोजिमको पेशिक भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

८.२ आपूर्तिकर्ताले पेशिक माग गर्दा बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा दिइएको ढाँचा वा खरिदकर्तालाई स्वीकार हुने अन्य कुनै ढाँचामा पेशिक रकम बराबरको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट ईजाजत प्राप्त बाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्थाबाट जारी भएको कम्तिमा ४ (चार) महिना मान्य अवधि भएको बैंक जमानत सहित पेशिकमाग पत्रका आधारमा यस्तो पेशिकभुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

८.३ खरिदकर्ताले सम्झौताको सामान्य शर्तको ८.२ बमोजिम दिएको पेशिक रकम आपूर्तिकर्ताको प्रत्येक महिनाको बिलबाट कट्टी गरी सम्झौता अवधिसम्ममा सम्पूर्ण पेशिक रकम असूल गरिनेछ ।

८.४ खरीदकर्ता र आपूर्तिकर्ता बीच कच्चा पदार्थ आपूर्तिको लागि भएको सम्झौता कुनै कारणले भङ्ग भएकोमा आपूर्तिकर्ताले खरिदकर्तालाई कुनै पेशिक रकम तिर्न बाँकी भए त्यस्तो पेशिक रकम र सो रकममा पेशिक लिएको मितिदेखि वार्षिक दश प्रतिशतका दरले हुने ब्याज समेत तिर्नु पर्नेछ । सम्झौता भङ्ग भएको मितिले तीस दिनभित्र आपूर्तिकर्ताले बाँकी पेशिक नतिरेमा सो रकम र सो रकमको दश प्रतिशत ब्याजसहित निजबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ ।

९. बीलको भुक्तानी

९.१ आपूर्तिकर्ताले कच्चा पदार्थ आपूर्ति गरे वापतको रकम भुक्तानी दावी गर्दा खरिद सम्झौतामा उल्लेखित मूल्य भन्दा फरक हुनु हुँदैन ।

९.२ कच्चा पदार्थ खरिद सम्झौता बमोजिम आपूर्ति भई खरिदकर्ताले स्वीकार गरेपछि आपूर्तिकर्ताको प्रत्येक महिनाको बिलबाट पेशिक कट्टी



गरी खरिदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई वीलको भुक्तानी एक महिना भित्र गर्नेछ ।

१०. खरिदको आदेशमा परिवर्तन

१०.१. खरिदकर्ताले आवश्यकताको तालिकामा परिवर्तन गर्न चाहेमा यस्तो परिवर्तन खरिद सम्झौता बमोजिमको विशेष शर्तमा उल्लेख भए बमोजिमको प्रतिशतमा हुने छ ।

११. क्षतिपूर्ति

११.१. खरिद सम्झौतामा उल्लिखित समयावधिभित्र आपूर्तिकर्ताले केही वा सबै मालसामान आपूर्ति गर्न असफल भएमा खरिदकर्ताले बजार खरिद गरी कच्चा पदार्थआपूर्ति गर्न सक्नेछ । यसरी बजार खरिद गर्दा लागेको बढी खर्च रकम आपूर्तिकर्ताबाट असूल उपर गरिनेछ । बढी खर्च हुने रकम दश प्रतिशत भन्दा बढी भएमा खरिद सम्झौता समाप्त गर्न सकिनेछ ।

१२. नयाँ खरिद व्यवस्था हुन नसक्दाको अवस्थामा कच्चा पदार्थआपूर्ति गर्नु पर्ने

१२.१ कुनै कारणबाट खरिदकर्ताले अर्को अवधिका लागि कच्चा पदार्थखरिद व्यवस्था समयमा गर्न नसकेको अवस्थामा आपूर्तिकर्ताले आगामी तीन महिनासम्म खरिद सम्झौतामा उल्लिखित दरमा कच्चा पदार्थ उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१३. विवाद समाधान

१३.१. खरिद सम्झौता कार्यान्वयनको क्रममा खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ताको बीचमा विवाद वा मतभिन्नता उत्पन्न भएमा दुवै पक्षको आपसी छलफलबाट पारस्परिक सहमतिमा विवाद समाधान गर्न अत्यधिक प्रयत्न गर्नु पर्नेछ ।

१३.२ यदि तीस दिन वितिसक्दा पनि दुवै पक्ष पारस्परिक सहमतिमा विवाद समाधान गर्न सफल हुन नसकेमा दुईमध्ये कुनै एक पक्षले मध्यस्थताको माध्यमबाट विवादको समाधान खोज्ने आफ्नो मनसाय रहेको भनी विवादको विषयको विवरण सहितको सूचना अर्को पक्षलाई दिनु पर्नेछ । यस्तो सूचना नदिई विवादमा रहेको कुनै विषयको समाधानको प्रकृया मध्यस्थताको माध्यमबाट प्रारम्भ हुन सक्ने छैन ।

१३.२.१ कुनै विवाद मध्यस्थताको माध्यमबाट समाधान खोज्ने भनी अर्को पक्षलाई यस दफा बमोजिमको सूचना दिइएको अवस्थामा विवाद समाधान मध्यस्थताकै प्रकृयाबाट हुनेछ । सम्झौता भएको कच्चा पदार्थआपूर्ति हुनु पूर्व वा आपूर्ति भएपछि पनि मध्यस्थताको प्रकृया प्रारम्भ हुनसक्नेछ ।

१३.२.२ दश करोड रुपैयासम्म सम्झौता मूल्य भएको खरिद सम्झौताको विवादको समाधान निर्णयकर्ता (एडजुडिकेटर) द्वारा र सो भन्दा बढी सम्झौता मूल्य भएको खरिद सम्झौताको विवादको समाधान तीन सदस्यीय विवाद समाधान समितिद्वारा गरिनेछ ।

१३.२.३ निर्णयकर्ताको वा विवाद समाधान समितिका सदस्यहरुको नियुक्ति खरिदकर्ता र सम्बन्धित आपूर्तिकर्ताको सहमतिमा हुनेछ र निजहरुको पारिश्रमिक दुवै पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

१३.३ मध्यस्थताको माध्यमबाट विवाद समाधानको प्रकृया प्रारम्भ भएपछि निम्नानुसार गर्नुपर्नेछ:

(क) अन्यथा सहमति भएकोमा बाहेक दुवै पक्षले खरिद सम्झौता अनुसारको पारस्परिक दायित्वलाई निरन्तरता दिइरहनुपर्ने

(ख) आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिन कुनै रकम बाँकी भए खरिदकर्ताले यस्तो भुक्तानी दिनुपर्ने ।





१४. सम्झौताको समाप्ती
- १४.१ आपूर्तिकर्ताले खरिद सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पादन नगरेमा सम्झौता अन्त गर्न सकिने छ । आपूर्तिकर्ताले काम नगरेको कारणबाट सम्झौताको अन्त हुँदा खरिद सम्झौता बमोजिमको काम गराउन लाग्ने थप खर्च वापतको दायित्व आपूर्तिकर्ताले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
१५. मूल्य समायोजन
- १५.१ कच्चा पदार्थ खरिदमा मूल्य समायोजन हुने छैन ।
१६. कर तथा शुल्क
- १६.१ नेपाल सरकारले लगाएका मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेकका सबै किसिमका कर, शुल्क, इजाजत दस्तुर आदिका सम्बन्धमा आपूर्तिकर्ता पूर्ण रुपमा जिम्मेवार हुनेछ ।
१७. कालो सुचिमा राख्न सकिने
- १७.१ देहायको अवस्थामा बोलपत्रदातालाई निजको कार्यको गाम्भीर्यताको आधारमा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले एक देखि तीन वर्षसम्म कालो सूचिमा राख्न सक्नेछ :-
- (क) बोलपत्रदातालाई निर्देशनको दफा ३६ बमोजिमको आचरण विपरित काम गरेको प्रमाणित भएमा,
- (ख) खरिद सम्झौता कार्यान्वयन गर्दा सारभूत त्रुटी गरेको वा सम्झौता अनुरूपको दायित्व सारभूत रुपमा पालना नगरेको वा खरिद सम्झौता बमोजिमको कार्य सो सम्झौता बमोजिमको गुणस्तरको नभएको कुरा पछि प्रमाणित भएमा,
- (ग) खरिद सम्झौतामा भाग लिन अयोग्य ठहरिने कुनै फौजदारी कसुरमा अदालतबाट दोषी ठहरिएमा,
- (घ) योग्यता ढाँटी वा भुक्त्यानमा पारी खरिद सम्झौता गरेको कुरा प्रमाणित हुन आएमा ।
- १७.२ कालोसुचिमा राखिएको बोलपत्रदाताले कालो सुचिमा रहेको अवधिसम्म सार्वजनिक निकायको कुनै पनि खरिद कारवाहीमा भाग लिन सक्ने छैन ।



## खण्ड ६. सम्झौताका विशेष शर्तहरू

दफा	दफा नं. (Clause No.)	विशेष शर्तहरू
१. परिभाषा :	१.१ (घ)	खरिदकर्ताको : नाम: दुग्ध विकास संस्थान
१.१ (ङ)		आपूर्तिकर्ताको : नाम:
१.१ (ञ)		सम्झौता प्रारम्भ हुने मिति:
सूचनाको आदान प्रदान	१.८	खरिदकर्ताको : ठेगाना: लैनचौर, काठमाडौं । फोन नं.: ४-४११७१० ईमेल ठेगाना: ddc.procurement@gmail.com फ्याक्स नं. ४-४१७२१५
	१.८	आपूर्तिकर्ताको : ठेगाना: फोन नं.: मेल ठेगाना: फ्याक्स नं.
कार्य सम्पादन जमानत	३.१	कार्य सम्पादन जमानत रकम : कूल सम्झौता रकमको पाँच प्रतिशत
गुणस्तरको निश्चितता र निरीक्षण तथा परीक्षण	४.१	कच्चा पदार्थको गुणस्तर परीक्षण हुने स्थानको : नाम: डिडिसि पशु आहारा उत्पादन कारखाना ठेगाना: हेटौंडा ।
पेशिकभुक्तानी	८.१	पेशिक दिन सकिने व्यवस्था: सम्झौता रकमको समान्यतया २० प्रतिशतसम्म दिन सकिने र यसरी पेशकी दिंदा पहिलो पटकमा स्वीकृत पेशकी रकमको आधामा नबढ्ने गरी र बाँकी रकम कार्य प्रगतिका आधारमा दिन सकिने । यस्तो पेशकी रकम छुट्टै खोलिएको बैंक खाता मार्फत् मात्र भुक्तानी हुनेछ ।
खरिदको परिवर्तन	आदेशमा १०.१	पच्चीस प्रतिशतसम्म घट बढ हुन सक्ने ।



## खण्ड-७ प्राविधिक विवरणः

कच्चा पदार्थको बिस्तृत प्राविधिक विवरण (स्पेसिफिकेशन) यसप्रकार छः

### **Specification for Chemical Composition of Ingredients for Cattle Feed**

<b>Ingredients</b>	<b>Moisture %</b>	<b>Crude Protein (CP) %</b>	<b>Ether Extract (EE) %</b>	<b>Crude Fiber (CF) %</b>	<b>Acid Insoluble Ash (AIA) %</b>
Deoiled Rice Bran	14.0	12.0-14.0	-	15.0	5.0
Rapeseed Oil Cake	12.0	28.0	5.0	8.0	3.0
Maize	14.0- 16.0	7.0	3.0	4.0	2.0

**NB:-** Ingredients should be clean and free from adultrants.



खण्ड-८

कच्चा पदार्थको आवश्यकता सम्बन्धी तालिका

**Schedule of Requirement**

प्याकेज नं.	सामानको विवरण	इकाई	जम्मा नेट परिमाण (के.जी.)	डेलिभरी दिने स्थान
१	राईसब्रान (डिओसि)	के.जी.	३,५०,०००	डिडिसि पशु आहारा उत्पादन कारखाना, हेटौंडा
२	काँचो तोरीको पिना (न्यापसिड केक)	के.जी.	२,००,०००	
३	मकै	के.जी.	२,००,०००	

**नोट :-** “ नेट परिमाण” भन्नाले आपूर्तिकर्ताले सप्लाई गर्ने सामान प्याकिङ्ग गर्ने बोरा बाहेकको खुद तौललाई जनाउँदछ ।



## खण्ड-९ बोलपत्र पेश गर्ने निवेदन

(क) बोलपत्र पेश गरेको निवेदन

(बोलपत्रदाता फर्म/संस्था वा कम्पनीको छाप)

मिति: .....

श्री.....

.....।

महासय,

हामीले बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा समावेश भएका कागजातहरु अध्ययन गर्‍यौं । प्रस्तुत कच्चा पदार्थ आपूर्ति सम्बन्धी काम रु. ....(अंकमा) .....

.....(अक्षरमा) मा अथवा कच्चा पदार्थको परिमाण सहितको मूल्यसूचि अनुसार खरिदकर्ताबाट ठहर भएको रकममा गर्न हाम्रो मन्जुरी भएकोले यो बोलपत्र पेश गरेका छौं ।

यो बोलपत्रको मान्य अवधि बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति देखि नब्बे दिन रहने छ । यो बोलपत्र र खरिदकर्ताबाट दिईएको बोलपत्र स्वीकृतिको पत्रले हामी दुई सम्भौता गर्न बाध्य हुनेछौं ।

हाम्रो बोलपत्र स्वीकृत भएमा हामी आपूर्ति तालिका बमोजिम कच्चा पदार्थसम्बन्धी सामान आपूर्ति गर्ने जिम्मा लिनुका साथै कार्यसम्पादन गर्ने सुनिश्चतता स्वरूप सम्भौता मूल्यको ५ प्रतिशत रकम बराबरको कार्यसम्पादन जमानत खरिदकर्ताले माग गरे अनुसारको ढाँचामा उपलब्ध गराउने छौं ।

प्रस्तुत कामको लागि सबैभन्दा घटी कबोल गर्ने वा कुनै पनि बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत गर्न खरिदकर्ता बाध्य नभएको कुरा हामीले बुझेका छौं ।

हामी खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाफिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा सजाय नपाएका घोषणा गर्दछौं ।

यसैसाथ संलग्न भएको फेहरिस्त बमोजिमका कागजातहरु बोलपत्रसाथ पेश गरेका छौं ।

भवदिय

हस्ताक्षर:.....

फर्म, संस्था वा कम्पनीको तर्फबाट

हस्ताक्षर गर्ने आधिकारिक व्यक्तिको नाम:

पद .....

बोलपत्र पेश गर्ने फर्म, संस्था वा कम्पनीको नाम:

बोलपत्र पेश गर्ने फर्म, संस्था वा कम्पनीको छाप: )



## खण्ड ९

### जमानत फारामहरु

#### (क) बोलपत्र जमानत

मिति:

श्री .....( खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना ).....( बोलपत्रदाताको नाम ) ले ( जसलाई यसपछि “बोलपत्रदाता” भनिनेछ )मिति ..... मा ..... (खरिद सम्झौताको नाम) को कच्चा पदार्थ आपूर्ति गर्नको निमित्त बोलपत्र पेश गरेको छ ।

हामी ..... ( बैंकको नाम, ठेगाना ) ( जसलाई यसपछि “बैंक” भनिनेछ ) जमानीको रूपमा पूर्ण उत्तरदायित्व वहन गर्ने गरी खरिदकर्ता (नाम र ठेगाना)बाट दावी पत्र प्राप्त हुनासाथ खरिदकर्तालाई रु. .... (अंकमा ) .....(अक्षरेपी) उपलब्ध गराउने गरी जमानी वस्न मन्जुर गर्दछौं ।

यो लिखित जमानीपत्रका निम्न शर्तहरु हुनेछन्:

- (१) बोलपत्र खोलिसकेपछि बोलपत्रसम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएको बोलपत्रको मान्य अवधि अगावै बोलपत्रदाताले आफ्नो बोलपत्र फिर्ता लिएमा, वा
- (२) बोलपत्रको मान्य अवधि अगावै खरिदकर्ताले बोलपत्रदातालाई बोलपत्र स्वीकार गरेको सूचना दिएकोमा :-
  - (क) बोलपत्रदातालाई निर्देशनमा उल्लेख भए बमोजिम खरिद सम्झौता गर्न नसकेमा वा अस्वीकार गरेमा वा,
  - (ख) बोलपत्रदातालाई निर्देशनमा उल्लेख भए बमोजिम कार्य सम्पादन जमानत दाखिल गर्न नसकेमा वा अस्वीकार गरेमा वा,
  - (ग) बोलपत्रमा भएको अंक गणितीय त्रुटीको सुधारलाई अस्वीकार गरेमा,

हामी खरिदकर्ताबाट पहिलो लिखित दावी प्राप्त हुनासाथ खरिदकर्तालाई माथि उल्लेखित रकमको भुक्तानी गर्नेछौं ।

यो जमानतपत्रको अवधि बोलपत्र दाखिला हुने अन्तिम मिति .....देखि मिति ..... सम्म कायम रहनेछ । यस जमानत वापत जमानतको मान्य अवधि अगावै बैंकमा आईपुग्नु पर्नेछ ।

अधिकार प्राप्त बैंक कर्मचारीको  
सही :  
बैंकको छाप :  
बैंकको नाम :  
ठेगाना :  
मिति :



## (ख) कार्य सम्पादन बैंक जमानत

श्री .....(खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना)

.....

.....(आपूर्तिकर्ताको नाम ठेगाना ) ले (यसपछि “आपूर्तिकर्ता” भनिनेछ ) खरिद सम्झौता

नं (.....) अनुरूप.....( खरिद सम्झौताको नाम र खरिद सम्झौताको छोटकरी विवरण) (यसपछि “ खरिद सम्झौता” भनिनेछ ) सम्पन्न गर्ने जिम्मेवारी पाएको,

र आपूर्तिकर्ताले खरिद सम्झौता बमोजिम आफ्नो दायित्व निर्वाह गर्न कार्य सम्पादन बैंक जमानत दाखिला गर्ने कर्तव्य भएको हुनाले;

हामी .....(बैंकको नाम, ठेगाना) (जसलाई यसपछि “बैंक” भनिनेछ ) जमानीको रूपमा पूर्ण उत्तरदायीत्व वहन गर्ने गरी खरिदकर्ता (नाम र ठेगाना) बाट प्रथम लिखित दावी पत्र प्राप्त हुनासाथ कुनै विवाद ननिकाली खरिदकर्तालाई रु .....(अंकमा) .....( अक्षरमा) उपलब्ध गराउने गरी जमानी वस्न मन्जुर गर्दछौं ।

हामीसंग दावी गर्नु अगावै आपूर्तिकर्ताको उक्त ऋण असुली गर्ने पूरा गर्नुपर्ने आवश्यकतालाई हटाउँदछौं ।

हामी त्यस कार्यालय र आपूर्तिकर्ता विच भएको खरिद सम्झौतामा भएका संशोधन वारे हामीलाई सूचित गर्नुपर्ने दायित्वबाट समेत छुटकारा दिन्छौं ।

यो कार्य सम्पादन बैंक जमानतको म्याद मिति ..... सम्मको लागि कायम रहनेछ ।

अधिकार प्राप्त बैंक कर्मचारीको

सही :

बैंककोछाप :

बैंकको नाम :

ठेगाना :

मिति :



**(ग) पेशिक भुक्तानीको लागि बैंक जमानत**  
**(Bank Guarantee for Advance Payment)**

श्री .....(खरिदकर्ताको नाम, ठेगाना)  
.....

महाशय,

.....(खरिद सम्झौताको नाम) श्री ..... (आपूर्तिकर्ताको नाम तथा ठेगाना) (यसपछि “  
आपूर्तिकर्ता” भनिनेछ) खरिद सम्झौताका शर्तहरू भएको प्रावधान अनुसार..... (खरिदकर्ताको नाम) को  
नाममा आफूले गर्ने कार्यको इमान्दारीपूर्वक सम्पादन गर्ने प्रत्याभूति दिन रु..... (अंकमा) .....  
..... (अक्षरमा) बैंक जमानत राख्नुपर्ने हुंदा आपूर्तिकर्ताको अनुरोध बमोजिम निजसंग पहिले दावी  
नगरिकनै हामी .....(बैंकको नाम र ठेगाना) शर्तरहित तथा अपरिवर्तनीय प्राथमिक ग्यारेण्टीको रूपमा खरिदकर्ताको  
प्रथम लिखित दावी पत्र प्राप्त हुनासाथ कुनै दोष वा वाद विवाद ननिकाली खरिदकर्तालाई रु.....(अंकमा) .....  
..... (अक्षरेपी) उपलब्ध गराउने गरी जमानी बस्न मन्जुर गर्दछौं ।

हामी यो पनि स्विकार गर्दछौं कि त्यस कार्यालय र आपूर्तिकर्ता विच भएको सम्झौताको कागजपत्रमा कुनै संशोधन भएमा  
त्यसबारे आपूर्तिकर्ताले यस जमानत अन्तर्गत हामीलाई सूचित गर्नुपर्ने दायित्वबाट छुटकारा दिन्छौं ।

यो जमानतको म्याद सम्झौता अन्तर्गत पेशिक भुक्तानी भएको मिति .....देखि आपूर्तिकर्ताले उक्त रकम नतिरेसम्मको  
लागि पूर्ण रूपमा लागू हुनेछ ।

भवदिय

दस्तखत तथा छाप :-

बैंकको नाम- :

ठेगाना -:

मिति :-